

REKLAMACIONI LIST E-PRODAVNICA

NAZIV PRODAVCA	LESNINA S DOO
ADRESA PRODAVCA	Prekonoška 36, 11070 Novi Beograd
EMAIL PRODAVCA	shop@moemax.rs
Potvrda o prijemu reklamacije broj	

Popunjava Potrošač:

MP artikla	cena	Broj računa / porudžbine	Datum kupovine	Datum prijema proizvoda	Datum slanja reklamacije	Upotrebljeno dana

Ime i prezime kupca:	Broj telefona:
Adresa kupca:	
E-mail adresa kupca:	
Broj artikla:	Količina:

Opis reklamacije: _____ _____

Kupac svojim potpisom potvrđuje da je u slučaju opravdane reklamacije njegov zahtev iz reklamacije:

- Otklanjanje nedostataka na artiklu o trošku prodavca
- Zamena artikla sa nedostatkom za isti nov artikl ili drugi artikl
- Umanjenje cene
- Povraćaj plaćene kupoprodajne cene

Broj tekućeg računa kupca i naziv banke (na koji će biti izvršen povrat novca)	
--	--

Potpisom na reklamacionom listu takođe potvrđujete:

- da ste saglasni da Vam prodavac potvrdu o prijemu reklamacionog lista i svoj odgovor na izjavljenu reklamaciju može dostaviti elektronskim putem na Vašu adresu za prijem elektronske pošte _____.

Saglasan sa unetim podacima - potpis kupca	Potpis lica ovlašćenog za prijem reklamacija i pečat

ODLUKA KOMISIJE ZA REKLAMACIJE

Popunjiva Prodavac:

Odluka: _____ _____ _____
Datum: _____ Komisija: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Kupac je primio: odluku, račun i robu.
Dana: _____ Potpis: _____

*Pouka o pravnom leku: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim organom u skladu sa zakonom.

UPOZORENJE – NAPOMENA

1. Artikal koji se šalje na reklamaciju mora biti čist, upakovan u kutiju, a reklamirana greška mora biti označena. Nečisti - prljavi artikli se neće uzeti u rešavanje;
2. Uz reklamacioni list obavezno priložiti račun ili drugi dokaz o izvršenoj kupovini i deklaraciji proizvoda. Ukoliko proizvod ima garanciju potrebno je da se dostavi i garantni list.
3. Potvrdu o prijemu reklamacije ispunjava lice ovlašćeno za prijem reklamacija i to u 4 primerka, od čega 3 primerka zadržava prodavac, a jedan primerak se dostavlja kupcu;
4. Reklamirani artikal poslati na adresu: mömax - Lesnina S doo, Prekonoška Ulica 36, 11070 Novi Beograd.

Prodavac je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori kupcu na izjavljenu reklamaciju. Odluka prodavca mora da sadrži odluku da li se reklamacija prihvata ili ne. Rok za rešavanje reklamacije ne može biti duži od 15 dana, odnosno 30 dana za tehničku robu i nameštaj, od dana podnošenja reklamacije. Ukoliko iz objektivnih razloga nismo u mogućnosti da udovoljimo Vašem zahtevu u roku koji je dogovoren, obavestićemo Vas o produžavanju roka za rešavanje reklamacije i navesti rok u kome ćemo je rešiti, uz Vašu saglasnost. Produžavanje roka za rešavanje reklamacija moguće je samo jednom.

REKLAMACIJA – KORACI:

1. Popunite Reklamacioni list i pošaljite ga na adresu elektronske pošte shop@momax.rs. Lesnina S će Vam poslati potvrdu o prijemu reklamacije na Vašu mejl adresu.
2. Spakujte čist artikal u ambalažu, sa svim etiketama/deklaracijama, uz odgovarajuće obezbeđenje od oštećenja.
3. U paket stavite i račun, popunjen reklamacioni list, kao i garantni list ukoliko je izdat.
4. Na pošiljci/paketu naznačite: „**mömax Webshop-reklamacija** i navedite adresu mömax - Lesnina S doo, Prekonoška Ulica 36, 11070 Novi Beograd
5. Pošaljite ili dostavite paket na adresu: **mömax - Lesnina S doo, Prekonoška Ulica 36, 11070 Novi Beograd** najkasnije narednog radnog dana od dana reklamacije izjavljene elektronskim putem.
6. U slučaju da proizvod vraćate putem kurirske službe ili pošte, obavezno preuzmite potvrdu da ste paket predali.